

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Правовой центр «ЭКСПЕРТ»
Старостина Е.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КЛИЕНТОВ**
**Общества с ограниченной ответственностью
«Правовой центр «ЭКСПЕРТ»**

Казань
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных Клиентов в ООО «ПЦ «ЭКСПЕРТ» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных Клиентов, меры, направленные на защиту персональных данных Клиентов, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Клиентов в ООО «ПЦ «ЭКСПЕРТ» (далее – Правовой центр).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Правового центра, в отношении обработки и защиты персональных данных Клиентов ООО «ПЦ «ЭКСПЕРТ».

1.5. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора на оказание консультационных юридических услуг. Правовой центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Правового центра и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

2. Состав и получение персональных данных Клиентов

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Правовой центр, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2. Источником персональных данных Правового центра является непосредственно Клиент.

Персональные данные Клиентов относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа и могут быть использованы для целей оказания услуг, защиты интересов Правового центра и его Клиентов, с обязательным исполнением требований защиты прав и свобод человека и гражданина, неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных.

Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

Письменное согласие Клиента на обработку своих персональных данных должно включать в себя в т.ч., но не ограничиваясь:

- фамилию, имя, отчество, адрес (адреса), данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие Клиента на обработку персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Клиента;

- наименование и адрес (адреса) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Правового центра, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок в течение, которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;
- подпись Клиента.

Все персональные данные Клиента сотрудники Правового центра получают непосредственно от субъекта персональных данных – Клиентов.

3. Обработка и хранение персональных данных Клиентов

3.1. Обработка персональных данных Правовым центром в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. Согласие Клиентов на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Клиент.

3.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Правового центра, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента.

3.5. Перечень сотрудников Правового центра, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Генерального директора Правового центра.

3.6. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Генерального директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

Персональные данные Клиентов Правового центра на бумажных носителях подлежат конфиденциальному хранению в специально определенных местах, исключающих несанкционированный доступ к этим данным.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать Клиента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.7. Правовой центр обязан блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Правового центра), в случае:

- предоставления Клиентом сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к Клиенту и обработку которых осуществляет Правовой центр, являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявления неправомерной обработки персональных данных Правовой центр при обращении или по запросу Клиента или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.8. Клиент вправе требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных Правовой центр обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

Правового центра) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Правового центра) в срок, не превышающий 30-ти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, Правовой центр осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Правового центра) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

После уничтожения персональных данных Клиенту направляется уведомление об уничтожении его персональных данных.

4. Использование и передача персональных данных Клиентов

4.1. Использование персональных данных Клиентов осуществляется Правовым центром исключительно для достижения целей, определенных договором между Клиентом и Правовым центром.

4.2. При передаче персональных данных Клиентов Правовой центр должен соблюдаться следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Правовой центр вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента и Правовым центром.

5. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

5.1. Правовой центр обязан при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

- соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;
- заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

– привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

5.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей.

6. Обязанности Правового центра

6.1. Правовой центр обязан:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя.

6.1.5. Право клиента на доступ к своим персональным данным в Правовом центре может быть ограничено в случае, если:

- 1) доступ Клиента к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 2) обработка его персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

7. Права Клиента

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Правовым центром; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработку его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;

8. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Правовой центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

9.1. Правовой центр несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Правового центра с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления.

9.4. Сотрудники Правового центра обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.